MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

NR. 852/26.09.2025

Dezbătut și avizat în CP din data 24.09.2025
Aprobat în CA din data de 25.09.2025
Prezentat în CRP din data de 22.09.2025

RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
An școlar 2024-2025

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

CUPRINS

ARGUMENT

1. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ
1.1 Date de identificare
1.2 Organigrama
1.3. Structuri instituţionale şi manageriale
1.4. Structuri administrative şi didactice
1.5. Nivel de învăţământ
1.5.1. Efectivele de preşcolari la începutul anului şcolar 2024 – 2025
1.5.2. Efectivele de preşcolari la finalul anului şcolar 2024 – 2025
1.5.3. Mobilitatea preşcolarilor
1.5.4. Date statistice referitoare la preşcolari
1.6. Resurse umane
1.6.1. Personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, personal de conducere
1.6.2. Date statistice referitoare la personalul angajat
1.7. Baza materială
1.7.1. Spaţiile şcolare, auxiliare şi administrative
1.7.2. Dotări

2. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ
2.1. Managementul procesului de predare -învăţare – evaluare
2.1.1. Oferta curriculară
2.1.2. Rezultatele învăţării
2.1.3. Frecvenţa
2.2. Managementul performanţei. Rezultate la concursuri şcolare
2.3. Managementul carierei
2.3.1. Formarea continuă a personalului didactic
2.3.2. Perfecționarea prin grade didactice
2.3.3. Perfecționarea personalului didactic auxiliar
2.4. Managementul educaţiei nonformale. Activităţi extraşcolare
2.5. Strategii educaţionale. Dezvoltare, coordonare şi colaborare prin parteneriate

3. MAGEMENTUL CALITĂȚII

3.1. Proceduri interne de asigurare a calității
3.2. Oferta educațională și proiectul de dezvoltare instituțională
3.3. structurile responsabie cu evaluarea internă a calității

4. MANAGEMENTUL COMISIEI METODICE

Obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2024-2025

O1 Practicarea unui management performant, echitabil și eficient
O2 Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice, în vederea creșterii calității demersului didactic; implementarea a 12 grupe pilot cu aplicarea curriculumului CLIL, predare bilingv engleza română.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

O3 Eficientizarea activității compartimentelor administrativ și financiar

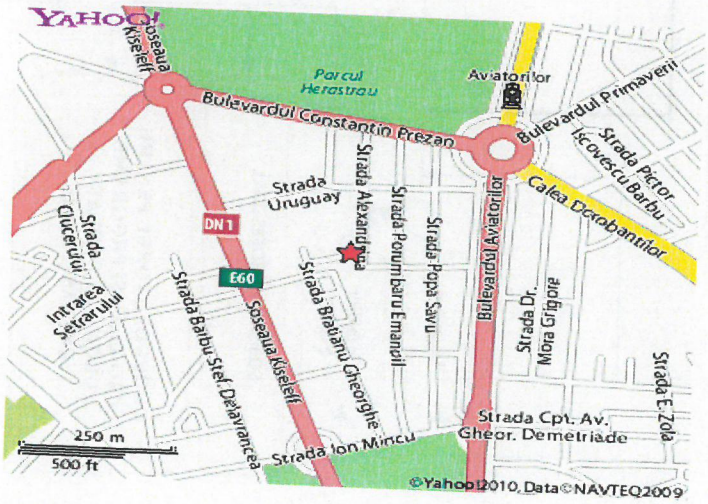
O4 Realizarea/ asigurarea siguranței beneficiarilor direcți, beneficiarilor indirecți, personalului angajat și a tuturor persoanelor implicate în actul educațional în incinta, curtea și împrejurimile grădiniței

O5 Conturarea unei imagini pozitive a Grădiniței nr. 52 în rândul comunității școlare și locale

1. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

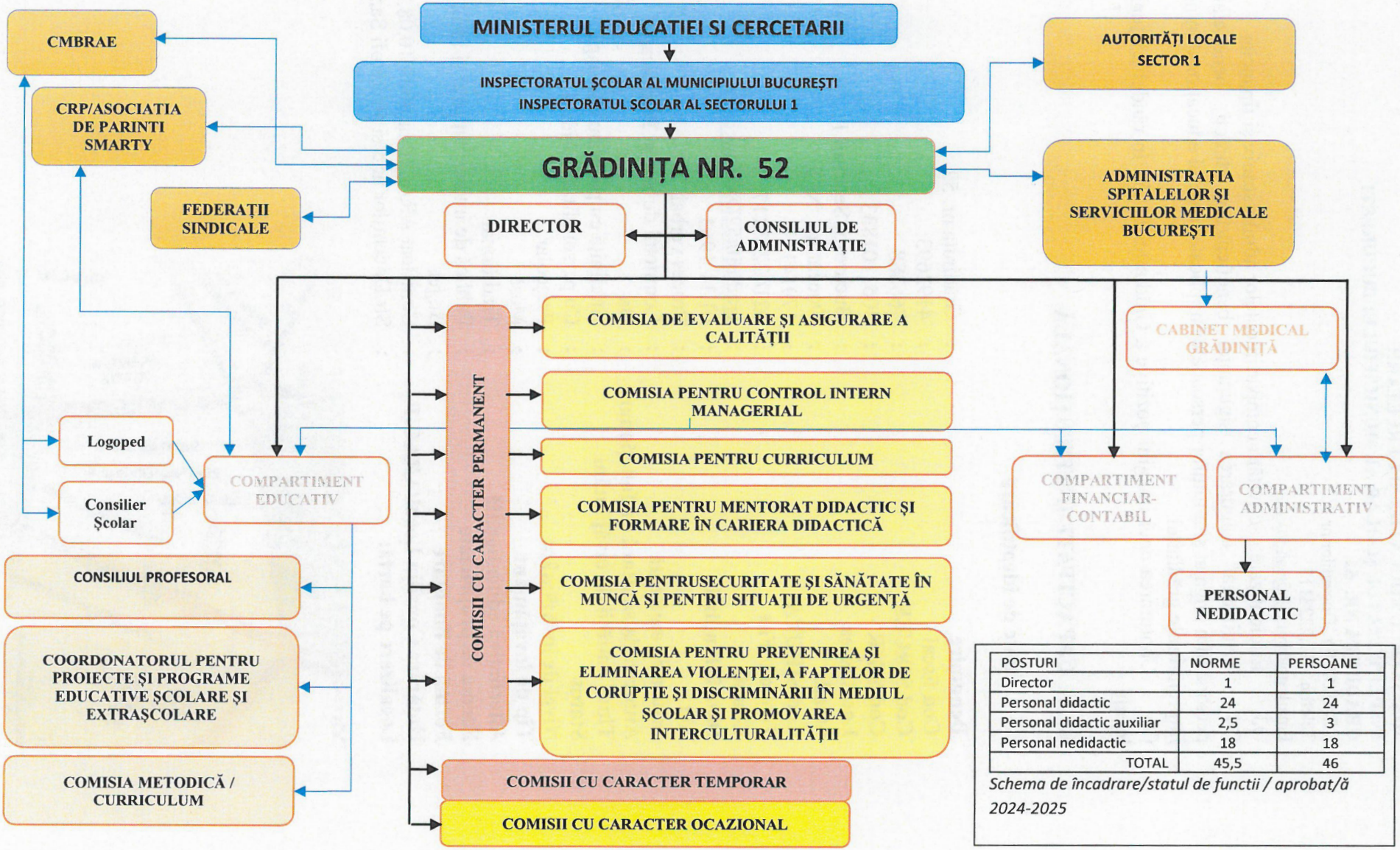
1.1 Date de identificare

Denumire	:	Grădinița nr. 52
Cod fiscal	:	4192693
Cod SIRUES	:	766288
Cod SIIIR	:	4061101833
Localitatea	:	București, Sectorul 1
Strada	:	Docentilor, Nr.5
Cod SIRUTA	:	179141
Telefon/ Fax	:	021/ 2223117
E-mail	:	gradinita52@yahoo.com
Data înființării	:	01.11.1963
Act	:	Proces verbal
Instituția emitentă	:	Comitetul de Stat al Planificarii
Autorizația sanitară de funcționare	:	Da
Tipul unității de învățământ	:	Grădiniță cu program prelungit
Statut	:	Cu personalitate juridică
Nivel de învățământ	:	Preșcolar
Tip de învățământ	:	Masă
Alternativă educațională	:	Tradițional
Forma de proprietate	:	Publică de interes național și local
Formă de finanțare	:	Buget
Hotărâre Consiliu Local/ARACIP	:	Certificat ARACIP nr.9589/10.08.2023
Localizare pe hartă:	:	Str.Docentilor nr.5 si str.Petofi Sandor nr.16



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

1.2. Organigrama



POSTURI	NORME	PERSOANE
Director	1	1
Personal didactic	24	24
Personal didactic auxiliar	2,5	3
Personal nedidactic	18	18
TOTAL	45,5	46

Schema de încadrare/statul de functii / aprobat/ă 2024-2025

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

1.3. Structuri instituţionale şi manageriale

DIRECTOR:
Prof. Delia Corina du Preez, numit prin concurs, Decizia ISMB nr. 1645/04.04.2022,
Grad didactic I, Absolvent al Facutatii de Sociologie-Psihologie, specializarea Psihologie 2010 si Master in Management – specializarea Managementul Organizatiilor Educationale la Universitatea Politehnica Bucuresti, FAIMA – 2015, studii postuniversitare in domeniul educatiei, Grad didactic I, 33 de ani vechime, membru CNME 2014, membru in consiliul consultativ al ISMB.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Preşedinte	Director	DELIA CORINA DU PREEZ	1
	Secretar	SIMIONESCU IULIA	
Membri	Reprezentant cadre didactice	CRAINIC ANA MARIA	2
	Reprezentant cadre didactice	GIRTAN ECATERINA	3
	Reprezentant Consiliul Local Sector 1	SIMION ADRIAN	4
	Reperezentant Primărie Sector 1	GEANTA FLORIN	5
	Reprezentant părinți	CHIPER ELENA	6
	Reprezentant părinți	VASVARI GHIONCU ALEXANDRA	7
Observator	Reprezentant Sindicat	NACA ADRIANA	8

CONSILIU PROFESORAL

Preşedinte	Director	Prof. DELIA CORINA DU PREEZ	1
	Secretar	OLTEANU ANASTASIA	
Membri Cadre didactice		APOSTU ANDREEA	2
		SIMIONESCU IULIA	3
		ARSUREANU IULIA	4
		DOMAN MONICA	5
		BREAZU RAMONA	6
		NEDELCU CURELEA SIMONA	7
		MIHAI ANA MARIA	8
		CRAINIC ANA MARIA	9
		CHIRITA GABRIELA	10
		STOICA DIANA	11
		OLTEANU ANASTASIA	12
		NICULESCU ALINA	13
		COLDA-LITA ELENA	14
		BOBE EMANUELA	15
		RADU EMILIA	16
		GIRTAN ECATERINA	17
		TAPU NELA MARIANA	18
		TUDOR MONICA	19
		BADEA ECATERINA	20

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

- CHIRIȚĂ GABRIELA

COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR

	Responsabil	TAPU NELA MARIANA
Membri	Nivel I	CRAINIC ANA MARIA
	Nivel II	GIRTAN ECATERINA

COMISII

A. COMISII CU CARACTER PERMANENT:

1. Comisia pentru curriculum

Președinte	PROF. DELA CORINA DU PREEZ
Secretar	BREAZU RAMONA
Responsabil	TAPU NELA MARIANA
Membri	BREAZU RAMONA
	BADEA ECATERINA

2. Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii

	Responsabil	ARSUREANU IULIA MADALINA
Membri	Reprezentant cadre didactice	BREAZU RAMONA - secretar
	Reprezentant cadre didactice	STOICA DIANA
	Reprezentant Consiliul Local Sector 1	SIMION ADRIAN
	Reprezentant părinți	CHIPER ELENA
	Reprezentant sindical	NACA ADRIANA

3. Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică

Responsabil	GIRTAN ECATERINA
Membri	BADEA ECATERINA
	CHIRITA GABRIELA, COLDA-LITA ELENA

4. Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă

Responsabil	ANDON MARINELA, RADU MARIA EMILIA
Membri	MIHALE ENACHE/ROSIOARA GIGEL
	HOLBAN MARIANA / BUZATU MARIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

5. Comisia pentru controlul managerial intern/ Comisia de monitorizare

Președinte	SIMIONESCU IULIA
Secretar	SIMIONESCU IULIA
Membri	RADU EMILIA, TUDOR MONICA
	OLTEANU ANASTASIA
	CURELEA NEDELCU SIMONA

6. Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

Responsabil		COLDA-LITA ELENA
Membri	Reprezentant cadre didactice	ARSUREANU IULIA MADALINA / CONSILIER SCOLAR CHIRITA GABRIELA
	Reprezentant părinți/CL	CHIPER ELENA SIMION ADRIAN
	Polițist desemnat în cadrul DGPMB	RADU VALENTIN – agent de proximitate

B. COMISII CU CARACTER TEMPORAR

1. Comisia pentru monitorizarea frecvenței

Responsabil	TUDOR MONICA
Membri	CURELEA-NEDELCU SIMONA
	BEJENARU MARCELA MADALINA

2. Comisia de inventariere

Președinte	BUZATU MARIA
Membri	HOLBAN MARIANA
	STAN FLORICA/TUDOR MONICA
	BOLOGEANU AURELIA

3. Comisia de casare, de clasare şi valorificare a materialelor rezultate pentru activele fixe corporale şi necorporale, materiale şi materiale de natura obiectelor de inventar

Președinte	HOLBAN MARIANA
Membri	STAN FLORICA/TUDOR MONICA
	BOLOGEANU AURELIA/BUZATU MARIA

4. Comisia de gestionare a SIIIR

Președinte	DIRECTOR	PROF.DELIA CORINA DU PREEZ
Administrator SIIIR	CADRU DID.	SIMIONESCU IULIA
	CADRU DID	NICULESCU ALINA – responsabil modul MATE
	CADRU DID	BOBE EMANUELA
	ADM. FINANCIAR	NACA ADRIANA
	ADM. DE PATRIMONIU	BUZATU MARIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

5. Comisia de achiziții a valorilor materiale (active fixe corporale și necorporale, materiale și materiale de natura obiectelor de inventar pentru evaluarea ofertelor)

Președinte	BUZATU MARIA
Membri	BADEA ECATERINA
	CRAINIC ANA MARIA

6. Comisia de recepție bunuri/prestări servicii/lucrari

Președinte	BUZATU MARIA
Membri	HOLBAN MARIANA
	STAN FLORICA / BOLOGEANU AURELIA

C. COMISII CU CARACTER OCAZIONAL

1. Comisia de mobilitate

Președinte	PROF.DELIA CORINA DU PREEZ
Membri	CRAINIC ANA MARIA/TUDOR MONICA/ BADEA ECATERINA
	NACA ADRIANA

2. Comisia de evaluare/acordare a calificativelor anuale

Președinte	CHIRITA GABRIELA
Membri	TUDOR MONICA
	CHIPER ELENA

3. "Școala Altfel" si „Saptamana Verde"

Președinte	NICULESCU ALINA
Membri	CHIRITA GABRIELA
	TAPU NELA MARIANA

D. ALTE RESPONSABILITĂȚI

Serviciul pe unitate/ condica de prezență	STOICA DIANA / GIRTAN ECATERINA
Arhivă	NACA ADRIANA
Introducerea datelor în aplicație	NACA ADRIANA
Protectia datelor	NICULESCU ALINA

GRUP DE LUCRU ELABORARE ROI ȘI ROF

Președinte	DIRECTOR	DELIA CORINA DU PREEZ
Membri	CADRU DID	GIRTAN ECATERINA
	CADRU DID	CRAINIC ANA MARIA
	ADM. FINANCIAR	NACA ADRIANA / BUZATU MARIA
	CADRU DID	BADEA ECATERINA / BREAZU RAMONA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

GRUP DE LUCRU ELABORARE/REVIZUIRE PDI

Președinte	DIRECTOR	DELIA CORINA DU PREEZ
Membri	RESP CEAC	ARSUREANU IULIA MADALINA
	COORD PROGRAME ȘI PROIECTE	CHIRITA GABRIELA
	ADMINISTRATOR FINANCIAR	NACA ADRIANA
	ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU	BUZATU MARIA

1.4.Structuri administrativ

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL

- Admnistrator financiar – Naca Adriana 1 post

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV 1,5 posturi

- Administrator de patrimoniu – Holban Mariana
- Buzatu Maria
- Personal nedidactic : 18 posturi
  - Îngrijitor – 10 posturi
  - Muncitor calificat – 3 posturi
  - Muncitor necalificat – 1 post
  - Muncitor calificat – Bucatar – 2 posturi
  - Muncitor calificat – Mecanic – 1 post
  - Lenjereasa – 2 posturi

1.5.Nivel de învățământ

Grădinița nr. 52 din sectorul 1 funcționează în anul școlar 2024-2025 cu 12 formațiuni de studiu, dintre care 7 grupe cu program prelungit în altenativa Step By Step în Str.Docentilor și 5 grupe cu program prelungit în alternativa Step By Step în locația din str. Petofi Sandor nr.16, în baza planului de școlarizare aprobat. A fost înaintată o solicitare de suplimentare a numărului de locuri, pana la 22 /grupa pentru grupele nou formate, cele care au deja efective mai mari din ultimii 2 ani functionand cu acelasi numar de preșcolari.

1.5.1. Efectivele de preșcolari la începutul anului școlar 2024 – 2025

GRUPA	PREȘCOLARI ÎNSCRIȘI
MICĂ A	20
MICA B	20
MICA C	20
MICA D	20
MIJLOCIE A	23
MIJLOCIE B	23
MIJLOCIE C	23
MIJLOCIE D	23

MARE A	23
MARE B MARE C MARE D	23 23 23
TOTAL	**264**

1.5.2. Efectivele de preșcolari la finalul anului școlar 2024 – 2025

GRUPA	PREȘCOLARI ÎNSCRIȘI
MICĂ A	22
MICA B	22
MICA C MICA D	22 20
MIJLOCIE A	23
MIJLOCIE B	23
MIJLOCIE C	23
MIJLOCIE D	23
MARE A	23
MARE B	23
MARE C	23
MARE D	23
TOTAL	**270**

1.5.3. Mobilitatea preșcolarilor

GRADINITA 52	TOTAL OCTOMBRIE 2023	RETRAȘI/ TRANSFERAȚI LA ALTE UNITĂȚI/ FORMAȚIUNI DE STUDIU DIN UNITATE	ÎNSCRIȘI/ TRANSFERAȚI DIN ALTE UNITĂȚI/ FORMAȚIUNI DE STUDIU DIN UNITATE
	264	4	10
TOTAL IUNIE 2024	270		

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

1.5.4. Date statistice referitoare la preşcolari

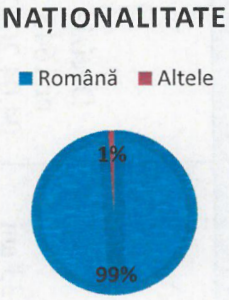
Copii înscrişi după programul de funcţionare a unităţii preşcolare şi pe vârste la 10.11.2024

Cod rând	Programul de funcţionare	Număr copii înscrişi, din care pe vârste[1)]											
		Total	din care: feminin	sub 3 ani	din care: feminin	3 ani	din care: feminin	4 ani	din care: feminin	5 ani	din care: feminin	6 ani	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**TOTAL (rd.2÷5)**	270	130	5	3	87	42	89	45	88	40	1	0

[1)] vârsta împlinită la **1 ianuarie 2025**

Structura etnică a copiilor din grădiniță (estimare în procente)

Română : *267*
Altele: *3*



1.6. Resurse umane

1.6.1. Personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, personal de conducere

Personalul didactic a fost încadrat pentru anul școlar 2024-2025 conform proiectului de încadrare aprobat în Consiliul de administrație al Grădiniței nr. 52, verificat și validat în Comisia de mobilitate ISMB.

Sunt normate un număr de 24 posturi didactice de Educatoare/ Institutor pentru învățământ preșcolar/ Profesor pentru educație timpurie și 1 post – Director degrevat.

Statul de personal aprobat cuprinde funcțiile didactice-auxiliare și nedidactice pentru anul școlar 2024-2025 (2,5 funcții personal didactic auxiliar și 18 nedidactic) .

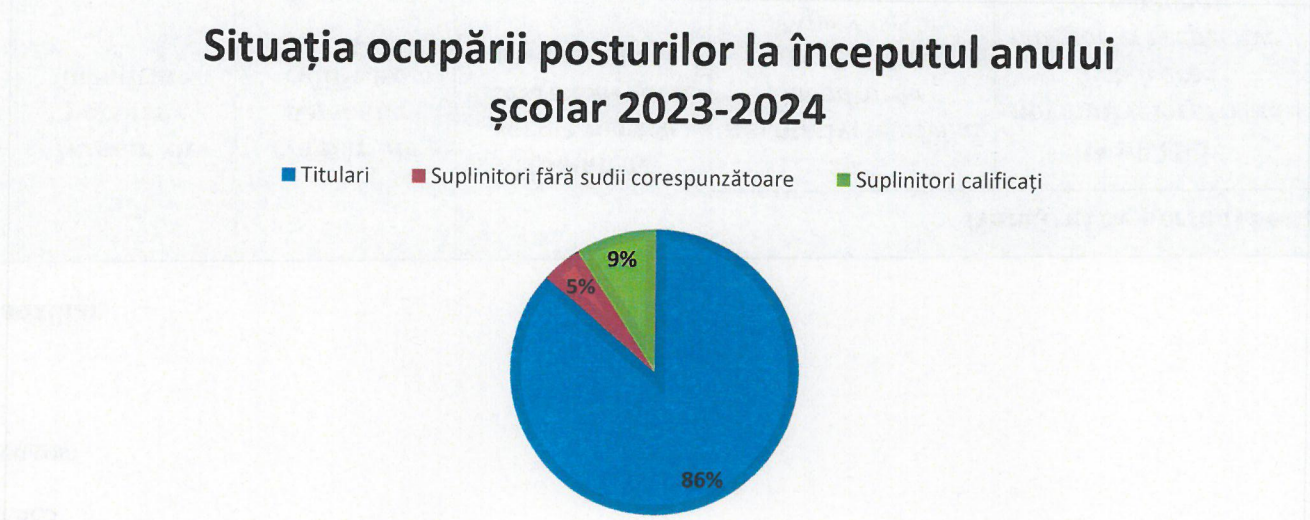
Personal didactic de conducere

Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcţie	Modalitatea numirii pe funcţie	Unitatea de învăţământ la care are norma de bază	Unitatea de învăţământ la care este titular	Observaţii, dacă este cazul
Gradul I	33 ani	Decizia nr.1645/ 04.04.2022, emisă de ISMB	Concurs 2022	CMBRAE	CMBRAE – Colegiul National de Muzică „George Enescu”, sector 1	Obligația la catedră o efectuează la Scoala Gim. „Vasile Alecsandri” sector 1 Membru CNEME 2014

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

Personal didactic de predare, inclusiv directorul degrevat

Număr total de cadre didactice de predare	Număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre didactice de predare cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice de predare calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice	Modalitatea angajării pe post/ Statut/ număr de cadre didactice pentru fiecare situație	Observații, dacă este cazul
22 (+3 in PCO)	25	22	19	19 din 22 86 %	19 titulari, 3 in PCO, 2 suplinitori calificati 1 suplinitor cadru didactic fără studii corespunzătoare postului	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

Personalul didactic auxiliar

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele*privind încadrarea categoriei respective de personal*	**la nivelul normativelor***privind încadrarea categoriei respective de personal*	**peste normativele***privind încadrarea categoriei respective de personal*
Administrator financiar	1	1	1	-	X	-
Administrator de patrimoniu	2	2	1,5	-	X	-

Personalul nedidactic

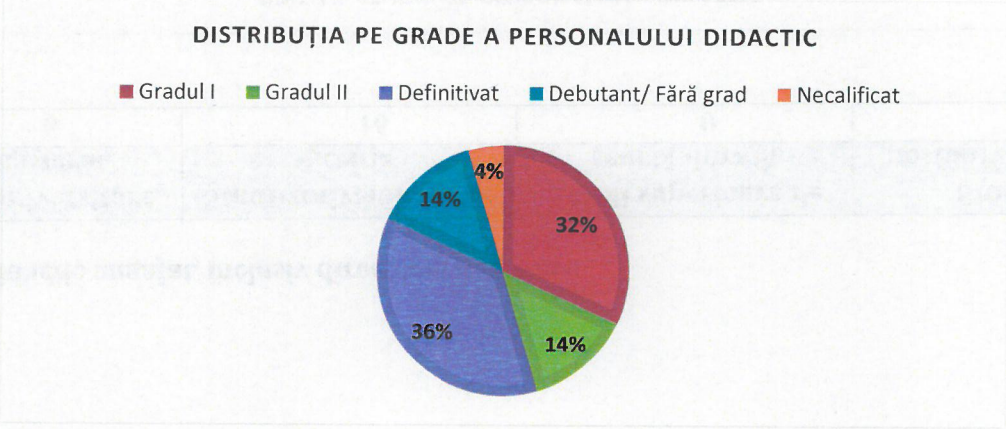
Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele*privind încadrarea categoriei respective de personal*	**la nivelul normativelor***privind încadrarea categoriei respective de personal*	**peste normativele***privind încadrarea categoriei respective de personal*
Muncitor calificat bucătarie	2	2	2	-	X	-

Muncitor necalificat bucatarie	1		1	-	X	-
Bucatar	2	2	2	-	X	-
Îngrijitor copii	10		10	-	X	-
Muncitor calificat mecanic	1	1	1	X		-
Lenjereasa	2		2	-	X	-

1.6.2. Date statistice referitoare la personal

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat la 01.12.2024, inclusiv directorul degrevat:

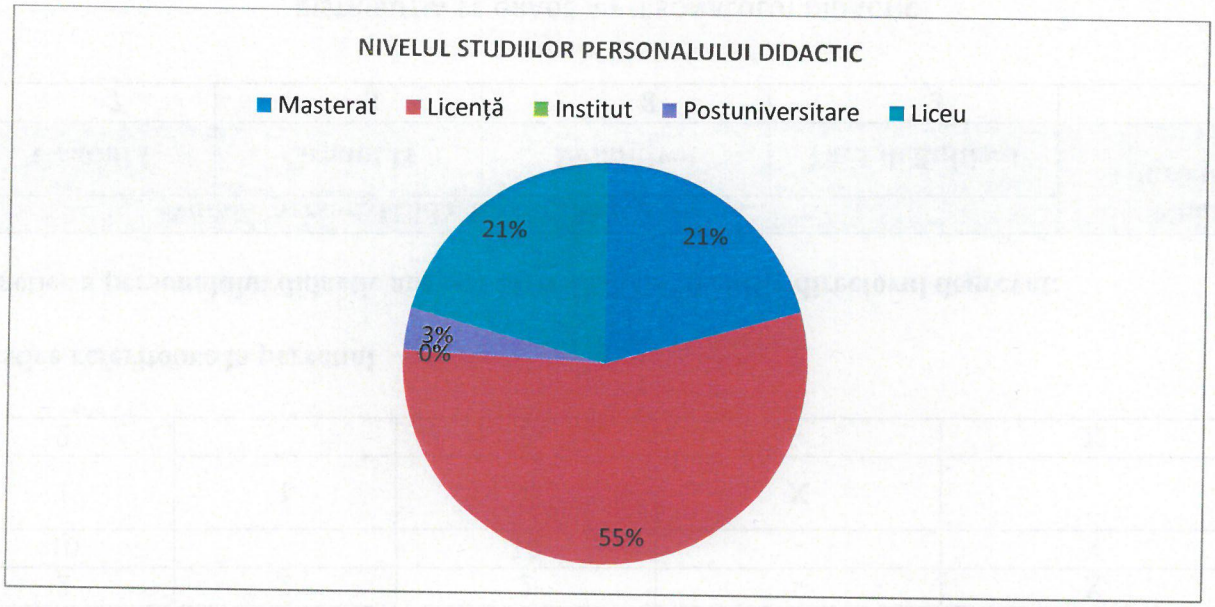
Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic fără studii corespunzătoare postului
Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fără definitivat	
0	7	3	8	3	1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

Nivelul studiilor personalului didactic angajat, inclusiv directorul degrevat:

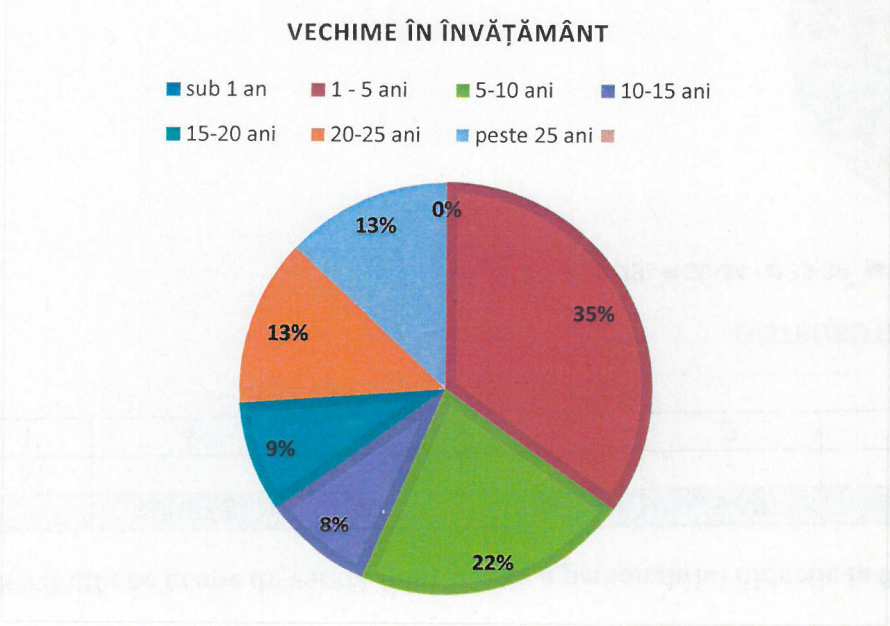
Doctorat	Studii universitare de masterat	Studii universitare de licență	Studii superioare de scurtă durată	Studii postuniversitare	Studii medii
0	6	16	0	1	6

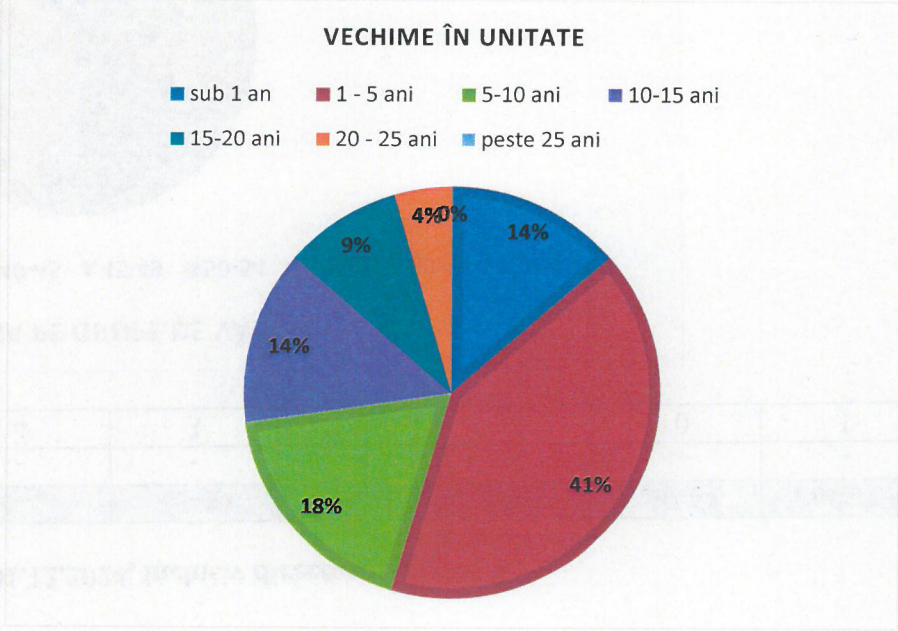


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

Distribuţia pe grupe de vechime a personalului didactic angajat la 01.12.2024, inclusiv directorul degrevat:

Vechime	Sub 1 an	1-5 ani	5-10 ani	10-15ani	15-20ani	20-25ani	Peste 25
- în învăţământ	0	8	5	2	2	3	3
- în unitate	3	9	4	3	2	1	0

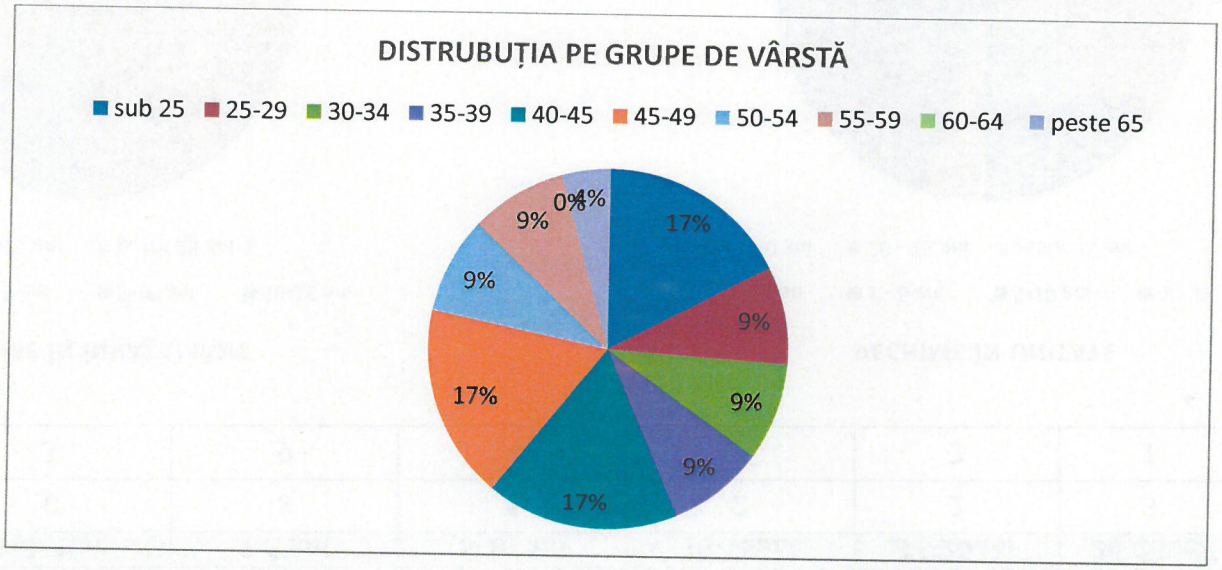




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe a personalului didactic la 01.12.2024, inclusiv directorul degrevat:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 65
M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
F	4	2	2	2	4	3	2	2	0	1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

1.7. Baza materială

1.7.1. Spaţiile şcolare, auxiliare şi administrative

Terenul ambelor sedii însumează o suprafață de aproximativ 1450 mp și este ocupat de 2 corpuri de clădire totalizând o suprafață desfășurată de 1605 mp.

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Tipul şi numărul documentului de deţinere	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)
1.	Săli de grupă	Act administrativ - CL SECTOR 1 -AUIPUSP	12	542
2.	Spaţii de joacă	Act administrativ - CL SECTOR 1 -AUIPUSP	2	748
TOTAL			14	1.290

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Tipul şi numărul documentului de deţinere	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)
1.	Bibliotecă şcolară / centru de informare şi documentare		1	13,22
2.	Sală pentru servit masa		2	101.32
3.	Cabinet CEAC		1	13.17
4.	Cabinet medical		2	23.40
5.	Izolator		1	6
6.	Hol-filtru vestiar		1	30
7.	Bucătărie		2	62.18
8.	Spălătorie		2	45.37
9.	Uscătorie		1	17,10
10.	Spatii sanitare		8	50

12.	Spații depozitare materiale didactice		2	20,43
13.	Cameră tehnică		2	24,12
14.	Magazie		2	29,26
TOTAL			27	436.62

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Birou Director		1	20,59
2.	Birou administrație/contabilitate		1	19,36
TOTAL			2	39,95

Dotări

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 din fondurile alocate de la bugetul local au fost achiziționate următoarele dotări:

- Jucării și jocuri didactice
- Laptop-uri
- Rechizite petru toți preșcolarii și caiete speciale
- Cărți și materiale didactice pentru biblioteca grădiniței
- Robot bucătărie și accesorii
- Utilaje profesionale bucatărie

Lucrari:

- Reparatii interioare si exterioare
- Balcoane
- Dulapuri prescolari

2. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

2.1. Managementul procesului de predare -învățare – evaluare

1.2.1. Oferta curriculară

Grija întregului colectiv didactic pentru existența unui management de calitate privind procesul de predare - învățare – evaluare reiese din modul în care s-au elaborat ca anexă a noului PDI-ului strategiile de curriculum, de dezvoltare a activității comisiei metodice, de

dezvoltare a domeniului resurse umane, precum și elaborarea și aplicarea proceduri de monitorizare a performanțelor prescolarilor.

Având în vedere dorința îndeplinirii planului de școlarizare, conducerea gradiniței și întregul colectiv didactic și-a concentrat atenția pe îmbunătățirea ofertei educaționale prin aplicarea corectă a Curriculumului pentru învățământ preșcolar și a Curriculumului CLIL pe corelarea acesteia cu oferta de activități extracurriculare care să corespundă cu cerințele comunității, respectiv implementarea la 12 grupe mici, mijlocii și mari pilot a curriculumului CLIL, predarea bilingva română-engleză.

1.2.2. Rezultatele învățării

În vederea stimulării progresului școlar, colectivul de cadre didactice al Grădiniței nr. 52 a luat următoarele măsuri:

- a organizat cu seriozitate și competență evaluările inițiale;
- s-au inventariat punctele slabe și s-au luat măsuri ameliorative;
- s-a monitorizat de către CEAC aplicarea măsurilor ameliorative;
- s-au dezbătut în cadrul comisiei metodice aspecte teoretice și practice, legate de progresul/ regresul școlar, predare diferențiată, rolul profesorilor de sprijin etc.

Urmărirea progresului școlar pe parcursul întregului an scolar, a relevat creșterea rezultatelor obținute de preșcolari, raportate la rezultatele existente la evaluarea inițială si continua.

În vederea înregistrării progresului școlar s-au revizuit procedurile existente, atât privind relația, cadru didactic – părinte – copil cât și cele legate de consiliere școlară, precum și procedura privind observarea predării - învățării - evaluării.

1.2.3. Frecvența

A fost constituită Comisia de monitorizare a frecvenței prin decizia nr. având următoarea componență:
Responsabil: Tudor Monica
Membri: Curelea – Nedelcu Simona
Bejenaru Mădălina

Frecvența pe toata perioada anului școlar a fost bună și foarte bună, asa cum arată rapoartele întocmite și catalogul prezenței la grupe. Pentru cei care au lipsit mai mult timp, s-au întocmit planuri de reducere a absențelor și planuri remediale pentru recuperarea conținuturilor.

2.2 Managementul performanței. Rezultate la concursuri școlare

În cursul anului școlar 2023-2024 s-au obținut numeroase premii I, II si III, precum și mențiuni și premii speciale în cadrul concursurilor și festivalurilor la care au participat cadrele

didactice şi preşcolarii grădiniţei. Toate premiile obţinute se află la mapa comisiei pentru Proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare.

Dintre concursurile şi festivalurile la care s-au obtinut premii si mentiuni, enumerăm:

1. "Festivalul Dovlecilor " – Festival concurs propriu al grădiniței CAEM 2024
2. "CERT" – Proiect social propriu al grădiniței CAEM 2024
3. "Ecovizionar" – Proiect Municipal
4. "Glasul priteniei" – Proiect Municipal
5. "Copilăria în culori" – Proiect Regional
6. "Magia Lecturii" – Proiect Național
7. "Crăciunul cu zâmbet" – concurs național
8. "Copiii şi lumea poveştilor " – concurs interjudeţean
9. "Artele focului" – concurs municipal
10. "Micul isteț" – concurs național
11. "Dansul – un stil de viață!"- Festival concurs municipal 2024
12. "Lumina Invierii" - Concurs
13. "Formidabilii" - Concurs
14. "Veniți cu noi în lumea jocului" - concurs
15. "În lumea păpuşilor şi poveştilor" – Teatrul Țăndărică
16. "Pregătit, înseamnă protejat" – Crucea Roşie

2.3. Managementul carierei

2.3.1. Formarea continuă a personalului didactic

Pe parcursul anului şcolar 2024 - 2025 în cadrul Comisiei de formare şi dezvoltare în carieră s-au desfăşurat următoarele activităţi:

1. Informarea cadrelor didactice în legătură cu Programele de formare continuă şi perfecţionare organizate de Casa Corpului Didactic şi universitare;
2. Intocmirea, verificarea şi transmiterea la CCD Bucureşti a dosarelor pentru echivalarea gradelor didactice şi/ sau a studiilor postuniversitare in credite profesionale transferabile;
   - Au fost depuse şi aprobate cererile de echivalare
   - Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obţinerea gradelor didactice şi afişarea metodologiei pentru înscrierea la obţinerea gradelor didactice;
3. Verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susţinerea gradelor didactice şi transmiterea lor la ISMB la inspectorul de specialitate;
4. Depunerea la ISMB a cererilor de preînscriere la gradele didactice;
5. Sprijinirea cadrelor didactice debutante (modele de proiecte didactice, modele de proiecte pe unităţi de învăţare , modele de fişe de lucru);

6. Actualizarea şi completarea de către cadrele didactice a Fişei individuale de formare continuă;
7. Realizarea unei baze de date privind situaţia cadrelor didactice cu competenţe recunoscute în diferite domenii.
8. Participare conferința de diseminare proiect Erasmus+;
9. Simpozion Municipal

Participarea cadrelor didactice la cursuri şi programe de formare:

Nume şi prenume	**Funcție**	**Denumire curs/ Număr ore/ CPT**	**Curs avizat/ acreditat Furnizor**
DELIA CORINA DU PREEZ	Director	CURS ERASMUS 2023-1-RO01-KA121-SCH000141899	ISMB - Cipru
SIMIONESCU IULIA	Educatoare	GRAD II – IC1	
BADEA ECATERINA	Profesor	GRAD II	UB
CURELEA NEDELCU SIMONA	Profesor	GRAD II	UB
BREAZU RAMONA GEORGIANA	Profesor	GRAD I – IC2	UB
BOBE EMANUELA	Educatoare	LICENȚĂ PIPP CURS ERASMUS 2023-1-RO01-KA121-SCH000141899	UB ISMB-Spania
CRAINIC ANA MARIA	Profesor	CURS ERASMUS 2023-1-RO01-KA121-SCH000141899	ISMB - Spania
OLTEANU ANASTASIA	Educatoare	ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ – LICENȚĂ	SNSPA Bucuresti
RADU EMILIA	Educatoare	CURS ERASMUS 2023-1-RO01-KA121-SCH000141899	ISMB - Cipru

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

ARSUREANU IULIA MĂDĂLINA	Profesor	IC1 – GRAD I CURS ERASMUS 2023-1-RO01-KA121-SCH000141899	UB ISMB - Spania
CHIRIȚĂ CORNELIA GABRIELA	Profesor	CURS ERASMUS 2023-1-RO01-KA121-SCH000141899	ISMB - Cipru
MIHAI ANA MARIA	Educatoare	Facultatea de Litere – Limba si literatura romana- Limba engleza - Licență Facultatea de Management – Management – Licență	Universitatea Valahia – Targoviste ASE Bucuresti
BOBE EMANUELA	Educatoare	PIPP – LICENȚĂ CURS ERASMUS 2023-1-RO01-KA121-SCH000141899	UB ISMB - Spania
NICULESCU ALINA	Profesor	CURS ERASMUS 2023-1-RO01-KA121-SCH000141899	ISMB - Spania
GÎRTAN ECATERINA	Profesor	CURS ERASMUS 2023-1-RO01-KA121-SCH000141899	ISMB - Spania
STERE RAMONA	Profesor	CURS ERASMUS 2023-1-RO01-KA121-SCH000141899	ISMB - Spania
DU PREEZ DELIA CORINA APOSTU ANDREEA SIMIONESCU IULIA ARSUREANU IULIA DOMAN MONICA BREAZU RAMONA	Educatoare/ Profesor	”Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional” - 60 ore - 15 credite	Asociația PROFEDU

NEDELCU CURELEA SIMONA MIHAI ANA MARIA CRAINIC ANA MARIA CHIRITA GABRIELA STOICA DIANA OLTEANU ANASTASIA NICULESCU ALINA COLDA-LITA ELENA BOBE EMANUELA RADU EMILIA GIRTAN ECATERINA TAPU NELA MARIANA TUDOR MONICA BADEA ECATERINA		"Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare – CES" - 80 ore - 20 credite	Asociatia PROFEDU

2.3.2. Perfecționarea prin grade didactice

În luna octombrie 2024 s-au înscris si au susținut inspecții pentru obținerea gradelor didactice , următoarele cadre didactice:

Nr crt.	Numele şi prenumele	Specialitatea	Gradul didactic	Sesiunea
Dosar				
1.	MIHAI ANA MARIA	Educatoare	DEF	2025
2.	BREAZU RAMONA	Educatoare	GRAD I	2027
3.	DOMAN MONICA		GRAD II	2026
4.	BEJENARU MADALINA		GRAD II	2026
Cerere				
5.	STOICA DIANA	Educatoare	GRAD I	2028
6.	ARSUREANU IULIA MADALINA	Educatoare	GRAD I	2028

2.3.3. Perfecționarea personalului didactic auxiliar si nedidactic

Nume și prenume/ funcție	Denumire curs/ Număr ore/ CPT	Curs avizat/ acreditat Furnizor
Naca Adriana – administrator financiar	Curs SSM si SU	FIPP
Buzatu Maria – administrator de patrimoniu	Curs SSM si SU	FIPP

Holba Mariana – administrator de patrimoniu Intreg personalul nedidactic	Curs SSM si SU	FPIP

2.4. Managementul educaţiei nonformale. Activităţi extraşcolare

Priorităţi:

1. Evaluarea calităţii aplicării corecte şi eficiente a curriculumului naţional şi a curriculumului local, a calităţii activităţilor extracurriculare.
2. Programe educative pentru zile deosebite (evenimente deosebite, zile naţionale şi internaţionale, campanii educative, aniversări etc.).
3. Realizarea de activităţi extracurriculare cât mai variate, cu implicarea părinţilor punându-se accent pe: interesul suprem al copilului, starea de bine a acestuia şi bucuria/ plăcerea de a învăța;

Obiective urmărite:

O1: Aplicarea corespunzătoare a legislaţiei privind organizarea activităţilor extracurriculare şi a procedurilor corespunzătoare;

O2: Concentrarea activităţilor extraşcolare/ extracurriculare pe promovarea stării de bine, în vederea atingerii potenţialului maxim al fiecărui copil;

O3: Promovarea interculturalităţii în cadrul unităţii prin alcătuirea unor programe extracurriculare comune cu alte şcoli şi grădinițe, cu părinţii şi comunitatea locală;

O4: Îmbunătăţirea calităţii predării-învăţării-evaluării prin intermediul activităţilor extraşcolare/ extracurriculare, astfel încât să se asigure şanse egale tuturor copiilor, si o pregătire adecvata pentru o societate în schimbare;

O5: Implicarea cât mai multor parteneri în desfăşurarea de activităţi şi programe de educaţie în interesul copiilor;

O6: Stabilirea de parteneriate cu factorii decizionali locali, cu familia, cu institutii din domemiul educaţiei, culturii, medicinei şi cu organizaţii non guvernamentale;

Activităţi educative extraşcolare realizate in anul scolar 2024-2025:

- Activitati educative outdoor : Vizita la Ferma Animalelor
  Vizita la Ferma Cocosul Rosu
  Vizita la Ferma Pietrosita – La tara
  Vizita la Podgoria Lacestra – Dealul Mare

- Ateliere creative – Tabara Valea Doftanei
  Ferma Pedagogică
  Oraselul Cunoaşterii

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

Atelierul lui Moș Crăciun
Fabrica de ciocolată

Desfasurarea Proiectului educațional și social „Grădinița de vacanță" 2025 – luna iulie-august 2025 - proiect desfășuratîn parteneriat cu Primaria sectorului 1 și Consiliul Local al sectorului 1.

Desfășurarea Proiectului educațional „Educație și viitor pentru toți" 2024-2025 – în care s-au implementat cursuri de limbi străine, motricitate si euritmie, precum și dezvoltare personală gratuite pentru preșcolari – proiect desfășurat în parteneriat cu Primaria sectorului 1 și Consiliul Local al sectorului 1.

Serbări de Crăciun și sfârșit de an școlar, desfășurate cu părinții și ateliere comune.

În anul școlar 2024-2025, toate educatoarele au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze principiile pedagogice, prin optimizarea modului în care copilul preșcolar relaționează cu procesul de invatare, a raportarii acestuia la activitățile din cadrul procesului instructiv-educativ.

2.5. Strategii educaționale. Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate

Proiectele educative realizate în anul școlar 2024-2025 au vizat implicarea unui număr mai mare de prescolari în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea copiilor într-un spațiu educativ.

- S-au incheiat parteneriate de colaborare cu trupe de teatru, in vederea realizarii unor activitati educative prin intermediul artelor teatrale.
- Am colaborat cu **ASSMB**, in vederea promovarii proiectului care sustine igiena orală în rândul prescolarilor.

Activități desfășurate în cadrul comisiei:

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Data	Grup țintă/număr participanți	Responsabil
1.	Elaborarea Planului managerial al comisiei si a mapei.	Octombrie 2023	Copii/cadre didactice/parinti	Responsabil comisie
2.	Elaborarea programelor si contractelor de parteneriat educational;	Conform planificarii	Copii/cadre didactice/parinti	Responsabil comisie
3.	Selectarea parteneriatelor; Consultarea site-urilor de specialitate si selectarea programelor si parteneriatelor educationale recomandate in cadrul acestora.	Permanent	Copii/ cadre didactice/ parinti	Director Responsabil comisie Cadre didactice

4.	Introducerea actiunilor parteneriale in calendarul de evenimente Incheierea parteneriatului Gradinita –Familie/ Parinti	Conform planificarii	Copii/cadre didactice/parinti	Director
5.	Incheierea parteneriatelor cu alte unitati scolare:	Conform planificarii	Copii/cadre didactice/parinti	Responsabil comisie
6.	Desfasurarea unor actiuni caritabile cu implicarea copiilor, cadrelor didactice, parintilor	Decembrie 2024	Copii/cadre didactice/parinti	Director Responsabil comisie
7.	Desfasurarea Proiectului „Educație și viitor pentru toți”	An scolar 2024-2025	Copii/ cadre didactice/parteneri educationali/ Primaria sectorului 1,CL	Cadre didactice
8.	Desfasurarea Serbării de Crăciun	Decembrie 2024	Copii/ cadre didactice/ parinti, comunitate	Cadre didactice
9.	Desfasurarea proiectului social « Grădinița de vacanță »	Iulie 2025	Copii, cadre didactice, comunitate, Primaria sectorului 1, CL	Cadre didactice Parteneri educationali

Incheierea următoarelor proiecte de parteneriate :

1. ERASMUS - KA121-SCH-4A36142E – partener ISMB;
2. Proiect Municipal CERT – proiect propriu al grădiniței
3. Participare proiect internațional „ÎMPREUNĂ PENTRU EDUCAȚIE” - EDIȚIA A III-A 2024
4. ”Împarte- Educă- Donează” - Asociația EM , Inspectoratul Școlar Călărași;
5. ”Cu natura la joacă” - Grădinița nr.12, Huși, Vaslui;
6. Program național "Citește-mi o mie de povești” - ovidiu.ro
7. ”Copilăria prin magia culorilor” - Școala Gimnazială Crușeț - Gorj;
8. ”Milioane de capace/milioane de zâmbete" - Grădinița nr.1, Slatina;
9. Participare concurs internațional „Copilul, zâmbet și culoare”, ediția a XVI a cu tema „1,2,3 Crează tot ce vrei!” – CAEJ 2024
10. Concursul regional cu tema ”Jucării, jucării” - Grădinița nr. 252, sector1
11. ”Festivalul dovlecilor” – Proiect Municipal – proiect prorpiu al grădiniței;
12. ”Dansul, un stil de viață” - Grădinița nr. 116, sector 1;
13. "În pași de dans” - Grădinița ”Zâna Florilor” - sector 6;
14. ”Artele focului” - Grădinița nr.203, sector 1;

15. "Iubește natura, fii ECO!" - Grădinița nr. 252 sector 1
16. "Exploratori în tărâmul emoțiilor" - Grădinița nr.122, sector 1
17. "Educație și viitor pentru toți!" - proiect derulat cu Primăria sector 1
18. "Grădinița de Vacanță" - proiect derulat cu Primăria sectorului 1;
19. "Împreună pentru educație" - proiect în parteneriat cu asociația de părinți a grădiniței Smarty 52
20. "Festivalul Dovlecilor" - proiect CAEM 2024 inițiat de către grădiniță;
21. "Sus cortina, pentru toți copiii!" - parteneriat cu Teatrul Țăndărică; "
22. GreenCampUSAMV Agronomie" – parteneriat cu Facultatea de Agronomie;
23. "Vin colindători" - parteneriat derulat cu Școala Gimnazială "Pia Brătianu", sector 1;
24. "Diferiți , dar împreună" - parteneriat derulat cu Asociația "Învingem autismul";
25. "Educația pentru sănătate" - parteneriat cu medicul școlar și ASSMB;
26. "Micul Pieton" - proiect derulat cu Brigada Rutieră;
27. "Caravana prieteniei" - proiect derulat împreună cu Grădinița nr.206, sector 1 si ISJ Cluj;
28. " Un copil, o carte" – Proiect voluntariat
29. "Pregătit, înseamnă protejat" – Crucea Roșie

1. La sfârşitul anului şcolar obiectivele propuse în cadrul acestei comisii au fost realizate în proporţie de 92%.
2. Conţinutul activităţilor extraşcolare a fost orientat în vederea întăririi legăturilor cu comunitatea ca mijloc de sprijin pentru acest tip de activităţi şi pentru a face cunoscut "brandul".
3. Documentatia aferenta taberelor, excursiilor şi expediţiilor realizate în vara 2025 a respectat Regulamentul cadru aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr.3637/12.04.2016, privind condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber, în sistemul de învățământ preuniversitar.
4. S-au aplicat corespunzător procedurile specifice.

3. MAGEMENTUL CALITĂȚII

3.1. Proceduri interne de asigurare a calității

CEAC	
Didactic	
PO-01	DESEMNAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PO-02	EMITEREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PO-03	PUNEREA ÎN APLICARE A HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

PO-04	CONSTITUIREA COMISIEI CEAC
PO-05	SELECȚIA MEMBRILOR COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
PO-06	PROCEDURA DE LUCRU A COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
PO-07	UTILIZAREA APLICAȚIEI INFORMATICE ARACIIP
PO-08	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DIN UNITATE
PO-09	ÎNTOCMIREA ȘI REVIZUIREA REGULAMENTULUI INTERN
PO-10	ELABORAREA ȘI VALIDAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
PO-11	REVIZUIREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
PO-12	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRESULUI OBIECTIVELOR DIN PDI
PO-13	IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI, PUNCTELOR SLABE, OPORTUNITĂȚILOR ȘI AMENINȚĂRILOR
PO-14	DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL GRĂDINIȚEI
PO-15	ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE
PO-16	AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ
PO-17	ELABORAREA, VALIDAREA ȘI APROBAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE
PO-18	PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE
PO-19	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII
PO-20	COMUNICAREA INTERNĂ CU PERSONALUL UNITĂȚII
PO-21	COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ CU ALTE INSTITUȚII DE EDUCAȚIE
PO-22	COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU ALTE INSTITUȚII ȘI GRUPURI SEMNIFICATIVE DE INTERES
PO-23	COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU PĂRINȚII
PO-24	COLECTAREA ȘI SINTETIZAREA SISTEMATICĂ A OPINIILOR ȘI PROPUNERILOR COPIILOR, PĂRINȚILOR ȘI ALE ALTOR FACTORI INTERESAȚI
PO-25	ELABORAREA ȘI APLICAREA CHESTIONARELOR DE SATISFACȚIE CĂTRE BENEFICIARI
PO-26	COLECTAREA, SESIZAREA ȘI UTILIZAREA OPINIILOR ȘI PROPUNERILOR COPIILOR, PĂRINȚILOR ȘI A ALTOR PĂRȚI INTERESATE PENTRU UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-27	MĂSURAREA SATISFACȚIEI BENEFICIARILOR
PO-28	EVALUAREA SISTEMATICĂ A AŞTEPTĂRILOR EDUCABILILOR
PO-29	ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII, ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRINCIPIUL DE CALITATE „ORIENTARE SPRE BENEFICIAR”

PO-30	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII ȘI ÎNSCRIERII COPIILOR LA GRĂDINIȚĂ (AN ȘCOLAR 2023-2024)
PO-31	ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI EDUCAŢIONAL ÎNTRE GRĂDINIŢĂ ŞI PĂRINŢI, TUTORI SAU SUSŢINĂTORI LEGALI
PO-32	ÎNREGISTRAREA PREZENȚEI LA GRĂDINIȚĂ
PO-33	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL
PO-34	OBSERVAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE - EVALUARE
PO-35	MONITORIZAREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE
PO-36	GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE CRIZĂ
PO-37	URMĂRIREA PROGRESULUI COPIILOR
PO-38	DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE
PO-39	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII EXTRACURRICULARE
PO-40	REVIZUIREA PERIODICĂ A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE
PO-41	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR, EXCURSIILOR ȘI EXPEDIȚIILOR
PO-42	IDENTIFICAREA ȘI INCLUZIUNEA COPIILOR ÎN SITUAȚII DE RISC / CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE / GRUPURI VULNERABILE
PO-43	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL
PO-44	ELABORAREA PLANIFICĂRILOR
PO-45	EVALUAREA PORTOFOLIILOR EDUCATOARELOR
PO-46	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR
PO-47	INSERȚIA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE STAGIARE
PO-48	OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE CU PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE CALIFICAT ÎN REGIM DE PLATĂ CU ORA
PO-50	MANAGEMENTUL CONFLICTELOR
PO-51	EFECTUAREA ASISTENȚELOR LA GRUPĂ
PO-52	MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-53	SIGURANȚA COPIILOR, PERSONALULUI ȘI BUNURILOR UNITĂȚII
PO-54	CONTROLUL ÎNREGISTRĂRILOR
PO-55	CONTROLUL PROCESULUI NECONFORM

PO-56	SISTEMUL DE GESTIONARE A INFORMAȚIILOR - ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC
PO-57	SECURIZAREA INFORMAȚIILOR
PO-59	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE CUTREMUR
PO-60	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE INUNDAȚIE
PO-61	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVACUĂRII ÎN CAZ DE INCENDIU
PO-62	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT
PO-63	INSTRUIREA PRIVIND PROTECȚIA MUNCII
PO-64	MONITORIZAREA PERFECȚIONĂRII CADRELOR DIDACTICE
PO-65	SELECTAREA, VERIFICAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR PENTRU PORTOFOLIUL PERSONAL
PO-66	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE
PO-67	ORGANIZAREA CONCURSURILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
PO-68	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”
PO-69	ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR COPIILOR
PO-70	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL GRĂDINIȚEI
PO-71	PREZENȚA ÎN GRĂDINIȚĂ A FACILITATORILOR COPIILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE
PO-72	PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE
PO-73	ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR STATISTICE
PO-74	ANTICORUPȚIA
PO-75	MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-76	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE CU PERSONAL NECALIFICAT 30/60 ZILE
PO-77	ÎNVOIREA PERSONALULUI DIDACTIC
PO-78	RECOMPENSAREA REZULTATELOR PERSONALULUI DIDACTIC
PO-79	ECHIVALARE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE
PO-80	CONSILIEREA EDUCATIVĂ
PO-81	PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR
PO-82	RESTRÂNGEREA DE ACTIVITATE ȘI COMPLETAREA NORMELOR
PO-84	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

PO-85	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE PĂRINȚI
PO-86	CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR/ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI
PO-87	ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
PO-88	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PE PERIOADA VACANȚELOR
PO-89	SEGREGAREA ȘCOLARĂ
PO-90	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ/ONLINE
PO-91	SIGURANȚA ȘI CONFIDENȚIALITATEA ÎN ACTIVITATEA DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ
PO-92	RESURSELE EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)
PO-93	PLATA ORELOR SUPLINITE PENTRU CONCEDII MEDICALE
PO-94	ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ELECTROCUTARE
PO-95	DESFĂȘURAREA ONLINE SAU HIBRID A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PO-96	PROMOVAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
PO-97	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR OPȚIONALE ÎN GRĂDINIȚĂ
PO-98	INFORMAREA ȘI PRELUAREA DIN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE CĂTRE PĂRINȚI/REPREZENTANȚI LEGALI A PREȘCOLARILOR CU PROBLEME DE SĂNĂTATE SAU DEPISTAȚI CU PROBLEME MEDICALE ACUTE/URGENTE ÎN TIMPUL PROGRAMULUI
PO-99	FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU CURRICULUM
PO-100	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE
PO-101	ÎNTOCMIREA PROIECTULUI ȘI A PLANULUI DE ÎNCADRARE A PERSONALULUI DIDACTIC
PO-102	INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ-BULLYING
PO-103	FORME ALE BULLYINGULUI
PO-104	COMISIA DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE LA NIVELUL UNITĂȚII
PO-105	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ, ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE
PO-106	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU SPRIJIN EDUCAȚIONAL
PO-107	PROCEDURĂ DE COLABORARE CU CMBRAE
PO-108	SECURITATEA ÎN ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN AFARA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PO-109	ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
PO-110	ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
PO-111	COMBATEREA DISCRIMINĂRII ÎN GRĂDINIȚĂ
PO-112	MONITORIZAREA TRAIECTULUI ȘCOLAR AL COPIILOR ABSOLVENȚI
PO-113	CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICĂ INDIVIDUALĂ ȘI DE GRUP
PO-114	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "SĂPTĂMÂNA VERDE"
PO-115	MONITORIZAREA FRECVENȚEI PREȘCOLARILOR LA GRĂDINIȚĂ
PO-116	COMBATEREA BULLYINGULUI PRIN INTERVENȚIE INTEGRATĂ, PRIN IDENTIFICARE ȘI SEMNALARE
PO-117	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENŢĂ ASUPRA ANTEPREŞCOLARILOR/PREŞCOLARILOR ŞI A PERSONALULUI UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT, PRECUM ŞI AL ALTOR SITUAŢII CORELATE ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI AL SUSPICIUNII DE VIOLENŢĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ŞCOLAR

Instrucțiunea 1 MEN

General

PO-01.01	ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ
PO-02.01	ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ŞI APROBAREA FIŞELOR DE POST
PO-02.02	DELEGAREA ATRIBUȚIILOR
PO-03.01	EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR
PO-04.01	ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE
PO-05.01	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-06.01	PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR
PO-07.01	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR
PO-08.01	DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC
PO-10.01	SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-11.01	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE INVĂȚĂMÂNT
PO-12.01	REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR
PO-13.01	REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR
PO-13.02	ARHIVAREA DOCUMENTELOR
PO-13.03	REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE

PO-14.01	RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ
PO-15.01	REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL
PO-91.01	DESEMNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
PO-91.02	ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI OPERAȚIONALE
PO-92.01	ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR
PO-93.01	ÎNTOCMIREA BUGETULUI
PO-93.02	ÎNTOCMIRE ALOP
PO-93.03	CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
PO-93.04	ACHIZIȚII PUBLICE
PO-94.01	GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-95.01	UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE
PO-96.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)
PO-97.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)

Proceduri specifice de asigurare a igienei în spațiul școlar

Administrativ	
PO-ADM-01	CURAȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE
PO-ADM-02	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ
PO-ADM-03	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
PO-ADM-04	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR
PO-ADM-05	ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI CONDUCEREA CANTINEI
PO-ADM-06	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE
PO-ADM-07	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA
PO-ADM-08	IGIENA PERSONALULUI
PO-ADM-09	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI
PO-ADM-10	SECURITATEA DINTR-O UNITATE
PO-ADM-11	RECICLAREA SELECTIVĂ
PO-ADM-13	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI
PO-ADM-14	CONTROLUL DĂUNĂTORILOR
PO-ADM-15	NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREEREA COPIILOR

PO-ADM-16	ACCESUL COPIILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA GRĂDINIȚEI
PO-ADM-17	DAREA ÎN CONSUM A ALIMENTELOR
PO-ADM-18	CONSUMUL ALIMENTELOR
PO-ADM-19	REDUCEREA CONSUMULUI DE ENERGIE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-ADM-20	GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE
PO-ADM-21	GESTIONAREA DEȘEURILOR
PO-ADM-22	STABILIREA MENIULUI PREGĂTIT/SERVIT
PO-ADM-23	RECEPȚIA ȘI DEPOZITAREA PRODUSELOR ALIMENTARE
PO-ADM-24	REFRIGERAREA, CONGELAREA ȘI DECONGELAREA ALIMENTELOR
PO-ADM-25	PREGĂTIREA PRELIMINARĂ A ALIMENTELOR
PO-ADM-26	PREGĂTIREA ȘI SERVIREA MÂNCĂRII PENTRU COPII
PO-ADM-27	PRELEVAREA PROBELOR ALIMENTARE
PO-ADM-28	ASIGURAREA IGIENEI PERSONALE A LUCRĂTORILOR DIN CANTINĂ
PO-ADM-29	ASIGURAREA IGIENEI ÎN SPAȚIILE CANTINEI
PO-ADM-30	ELIMINAREA DEȘEURILOR ALIMENTARE
PO-ADM-31	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ

3.2. Oferta educațională și proiectul de dezvoltare instituțională

Oferta educațională a grădiniței pentru anul scolar 2024-2025 a ținut cont de nevoile comunității și cerințele părinților pentru alternativa Step By Step. Prin urmare, am realizat 12 grupe din cele 12 cu program prelungit din planul de școlarizare aprobat pentru acest an școlar în aceasta alternativă. De asemenea, am implementat curriculum CLIL pentru un număr de 12 grupe mici, mijlocii și mari. Proiectul de dezvoltare instituțională a ținut cont de aceste schimbări în oferta grădiniței, adăugand-o ca și o îmbunătățire la cea precedentă și un prilej de diversificare a acesteia. Flexibilitatea în adaptarea ofertei funcție de schimbările aparute în nevoile comunității este un factor important al dezvoltării instituționale.

3.3. Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GRĂDINIȚA NR. 52
ADRESA Str. Docentilor nr.5
Telefon: 021.2223117
Email: gradinita52@yahoo.com

În baza deciziei nr. 5/06.09.2024 a fost constituită Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în învățământ în următoarea componență:

Responsabil:

- Arsureanu Iulia Mădălina

Membri:

- Chirita Gabriela - Reprezentant cadre didactice

Stoica Diana – secretar

Breazu Ramona

- Simion Andrei – CL Sector 1
- Chiper Elena - Reprezentant părinți

Naca Adriana - lider sindical

Atribuțiile membrilor au fost stabilite prin decizia de constituire și incluse în regulamentul de organizare și funcționare a CEAC.

Obiective stabilite la nivelul Gradiniței nr. 52 in direcția asigurarii calității în educație

O1 : Dezvoltarea capacității Grădiniței nr. 52 în domeniul evaluării și asigurării calității în educație (CEAC, sistem de management al calității)

O2: Dezvoltarea sistemului de evaluare și asigurare a calității pe principii de funcționalitate și eficiență

O3 : Implementarea curriculum-ului național pe principii de calitate și eficiență și a curriculumului CLIL la 12 grupe mici, mijlocii și mari pilot

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, în vederea eficientizării managementului activității educationale comisia CEAC a desfasurat următoarele activități:

- Elaborarea planului managerial al comisiei
- Elaborarea Strategiei de evaluare internă a Comisiei CEAC, în concordanță cu noul PDI
- Monitorizarea întocmirii proiectării manageriale la nivelul conducerii unității, compartimentelor și comisiilor existente în unitate
- Monitorizarea proiectării didactice. Au fost aplicate proceduri de monitorizare internă cu privire la întocmirea și completarea documentelor școlare
- S-au elaborat planuri operaționale care au ca suport țintele din PDI propunându-și îndeplinirea acestora
- În scopul creșterii eficienței instituționale s-a monitorizat modul de colaborare a managementului cu cadrele didactice în vederea asigurarii unui management de calitate al personalului didactic și de conducere
- S-a finalizat și avizat RAEI-ul pe anul școlar 2023-2024. S-au emis hotărâri CA și CEAC. Un exemplar din RAEI -2023-2024 a fost printat și arhivat în documentele comisiei
- S-a realizat initializarea noului RAEI 2024-2025, completandu-se cu documentele nou elaborate.
- In urma calificativelor acordate indicatorilor prevăzuți în RAEI-ul precedent, s-au stabilit activitățile ce urmează a fi desfășurate în anul școlar în curs și s-au încărcat pe

platforma „Investește în oameni", în cadranul 1, specific activităților de realizare. S-au planificat următoarele activități:

a) de îmbunătățire:

- Monitorizarea managementului grădiniței în elaborarea corectă a studiului diagnostic privind stadiul de dezvoltare a nivelului prescolar, precum și eficiența internă și externă a unității de învățământ.

b) de evaluare:

- Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității.
- Creșterea eficienței instituționale prin asigurarea unui management de calitate al personalului didactic și de conducere.

4. MANAGEMENTUL COMISIEI METODICE

În anul scolar 2024-2025, activitatile Comisiei Metodice s-au realizat respectând calendarul activităților aprobat, activitatea acesteia fiind foarte importantă din punct de vedere al aplicării curriculumului național și CLIL, precum și îndrumarea cadrelor didactice debutante.

Comisia Metodică a educatoarelor și-a propus urmatoarele obiective:

1. Îmbunătățirea implicării membrior comisiei în creşterea calităţii educaţiei în procesul de predare-învătare-evaluare
2. Valorificarea experienţei pozitive în scopul formării continue și autoperfecționării cadrelor didactice
3. Implicarea activă a membrilor comisiei metodice prin asumarea de responsabilităţi în managementul unităţii și pentru dezvoltarea profesională a educatoarelor.
4. Elaborarea unei oferte de activități curriculare și extracurriculare adecvate în raport cu particularitățile și nevoile copiilor

În anul școlar 2024-2025 Comisia Metodicăa educatoarelor și cea pentru Curriculum a desfășurat o activitate bogată conform planului operațional și graficului de activități aprobat în prima sedință a Comisiei Metodice, din luna septembrie. În cadrul ședințelor C.M. s-au elaborat planificări anuale pe teme de studiu, s-au prezentat rezultatele evaluării inițiale, s-a dezbătut conținutul curriculumului pentru educație timpurie si CLIL, s-au prezentat referatele planificate și probele de evaluare semestrială.

La sfârșitul lunii septembrie în cadrul ședinței Comisiei metodice s-au întocmit Planificările anuale pe teme de studiu și pe nivele de vârstă și s-au analizat mai multe auxiliare din diferite edituri pentru a le procura pe cele mai accesibile grupei .

În luna septembrie am participat la Consfătiurea cadrelor didactice unde am primit informații cu privire la completarea documentelor școlare, la portofoliul educatoarei, la structura anului școlar, etc. de la Inspectorul de specialitate. Fiecare educatoare și-a prezentat Planificarea evaluarii inițiale pe cele trei săptămâni, comportamentele urmărite, rezultatele și centralizatorul evaluării inițiale, precum și dificultățile pe care le-a intâmpinat în desfășurarea probelor și testelor de evaluare. In cadrul sedintelor Comisiei metodice am dezbatut și făcut propuneri pentru conținuturile curriculumului CLIL .

-Toate cadrele didactice au realizat o mapa cu proiecte didactice model şi au aranjat pavoazarea celor 2 locatii cu elemente decorative specifice. De asemenea, au realizat pentru fiecare grupa imagini cu reguli de conduită pentru copii dupa nivelul de vârstă al acestora.

-Doamna Tudor Monica – grupa mare, a realizat referatul cu tema „Strategii didactice de predare evaluare în alternativa Step By Step "

- Doamna Simionescu Iulia - grupa mare, a prezentat referatul cu tema „Importanța dezvoltarii inteligentei emotionale la vârsta preşcolară "

-Au fost realizate 3 activitati demonstrative la Limba si Comunicare, Domeniul Ştiință şi Domeniul Om şi Societate (activitate outdoor) de catre doamnele educatoare Bejenaru Madalina, Stere Ramona si Colda Lita Elena.

În luna decembrie educatoarele s-au preocupat de planificarea programelor artistice din cadrul serbărilor de Crăciun şi amenajarea spațiului educațional.

Cadrele didactice din unitatea noastră s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creşterii calității actului educațional prin:

- participarea activă la activitatea metodică desfaşurată la nivelul unității;
- realizarea unor dezbateri cu tematică pedagogică;
- întocmirea corectă a documentelor şcolare;
- planificarea activităților în conformitate cu domeniul de cunoaştere şi centrul de interes corespunzător;
- confecționarea materialelor didactice de calitate care să corespundă tematicilor propuse;
- întocmirea unor materiale informative şi prezentarea lor în cadrul şedintelor comisiei metodice;
- pregătirea şi susținerea activităților cu copiii conform planificărilor anuale;
- ridicarea calității actului didactic prin practicarea unui învățământ diferențiat şi individualizat, funcție de nevoile individualizate ale preşcolarilor

În concluzie activitatile desfasurate in anul scolar 2024-2025, in cadrul Comisiei metodice şi de mentorat didactic au furnizat sprijin teoretic şi practic, mobilizand întregul colectiv de educatoare şi asigurând suport permanent în desfăşurarea activităților didactice.